

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по противодействию коррупции
управы Алексеевского района города Москвы
за I квартал 2024 года

от 02 апреля 2024 г.

№ 01/24

Присутствовали:

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель главы управы района по работе с населением

Секретарь комиссии:

консультант-юрист юридической службы

Члены комиссии:

первый заместитель главы управы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;

заместитель главы управы по вопросам строительства, имущественно-земельных отношений и транспорта;

заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг;

директор «ГБУ Жилищник Алексеевского района» города Москвы.

Повестка заседания:

1. Об исполнении пунктов 4.2 и 4.8 плана противодействия коррупции в управе Алексеевского района города Москвы на 2021-2024 годы (далее – План): по не допущению распространения информации об участниках торгов до публикации протокола рассмотрения заявок на участие в них; об анализе порядка применения к недобросовестным поставщикам санкций за некачественное выполнение работ (в том числе за неполноту выполнения работ по контрактам).

Докладчик: заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг, директор «ГБУ Жилищник Алексеевского района» города Москвы

2. О выполнении п.2.5 и 2.6 Плана, по осуществлению анализа письменных обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных государственными гражданскими служащими; по организации мониторинга средств массовой информации на предмет получения информации о коррупции в управе района

Докладчик: заместитель главы управы района по работе с населением

3. О выполнении п.3.6 по обеспечению контроля соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,

исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе.

Докладчик: заместитель главы управы района по работе с населением

4. О выполнении п.5.1 и 5.3 Плана: по осуществлению мероприятий по выявлению коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечению внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере; по выявлению и систематизации причин и условий проявления коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Докладчик: первый заместитель главы управы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства

5. О выполнении п.6.2 Плана, о принимаемых совместно с военным комиссариатом мер по профилактике правонарушений коррупционной направленности в период призывной кампании и по соблюдению прав призывников, об обеспечении контроля на стадии формирования (персональный состав) призывной комиссии, об обеспечении частичной ротации составов призывных комиссий, проведении индивидуальных бесед по антикоррупционной тематике с председателями и членами призывных комиссий.

Докладчик: заместитель главы управы района по работе с населением

6. О выполнении п. 6.7 Плана, по осуществлению контроля за наполнением стендов в помещении управы района актуальной информацией по антикоррупционной тематике.

Докладчик: консультант-юрист юридической службы

7. О проводимой работе по противодействию коррупции в ГБУ «Жилищник Алексеевского района» за период с 01.01.2024 по 31.03.2024.

Докладчики: директор «ГБУ Жилищник Алексеевского района» города Москвы

Решили:

1. Принять к сведению информацию заместителя главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг об исполнении пунктов 4.2 и 4.8 Плана, по не допущению распространения информации об участниках торгов до публикации протокола рассмотрения заявок на участие в них; об анализе порядка применения к недобросовестным поставщикам санкций за некачественное выполнение работ (в том числе за неполноту выполнения работ по контрактам).

1.1 заместителю главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг продолжить работу по проведению анализа порядка применения к недобросовестным поставщикам санкций за некачественное выполнение работ (в том числе за неполноту выполнения работ по контрактам).

Срок: постоянно.

2. Принять к сведению информацию заместителя главы управы района по работе с населением о выполнении п.2.5 и 2.6 Плана, по осуществлению анализа письменных обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных государственными гражданскими служащими; по организации мониторинга средств массовой информации на предмет получения информации о коррупции в управе района.

2.1 Продолжить мониторинг средств массовой информации на предмет получения информации о коррупции в управе района.

Срок: постоянно

3. Принять к сведению информацию заместителя главы управы района по работе с населением о выполнении п.3.6 по обеспечению контроля соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе.

Срок: постоянно

4. Принять к сведению информацию первого заместителя главы управы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства о выполнении п. 5.1 и 5.3 Плана: по осуществлению мероприятий по выявлению коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечению внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере; по выявлению и систематизации причин и условий проявления коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

4.1 Продолжить осуществлять мероприятия по выявлению коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечению внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере.

Срок: постоянно

5. Принять к сведению информацию заместителя главы управы района по работе с населением о выполнении п.6.2 Плана, о принимаемых совместно с военным комиссариатом мер по профилактике правонарушений коррупционной направленности в период призывной кампании и по соблюдению прав призывников, об обеспечении контроля на стадии формирования (персональный состав) призывной комиссии, об обеспечении частичной ротации составов призывных комиссий, проведении индивидуальных бесед по антикоррупционной тематике с председателями и членами призывных комиссий.

5.1 Продолжить принятие совместно с военными комиссариатами мер по профилактике правонарушений коррупционной направленности в период призывной кампании и по соблюдению прав призывников; еженедельно проводить заседания рабочей группы по координации деятельности всех участников призывной кампании, на которых анализировать вопрос отработки списка лиц, подлежащих призыву.

Срок: постоянно.

6. Принять к сведению информацию консультанта-юриста юридической службы о выполнении п. 6.7 Плана, по осуществлению контроля за наполнением стендов в помещении управы района актуальной информацией по антикоррупционной тематике.

Срок: постоянно

7. Принять к сведению информацию руководителей о проводимой работе по противодействию коррупции в ГБУ «Жилищник Алексеевского района» за период с 01.01.2024 по 31.03.2024.

8. Контроль за исполнением данного протокола возложить на консультанта-юриста юридической службы.

**Заместитель главы управы
по работе с населением**



Е.В. Пешкова